Mitteldeutsches Institut
für Qualifikation und berufliche Rehabilitation | **MIQR**

Dauer
24 Monate

Träger und Maßnahme sind AZAV zertifiziert, für alle Wirtschaftsbereiche bundesweit

Umschulung Kaufmann / -frau für Büromanagement Plus

mit IHK-Abschluss und 14-monatigem dualem Ausbildungspraktikum

& Ausbildung **Fach-/Kaufmännischer Assistent** in verschiedenen Richtungen

& optional Fachausbildung **IHK - Fachkraft** Buchführung oder
Lohn- & Gehaltsabrechnung, Personaldienstleistung, Marketing & Vertrieb

Chance **Doppelabschluss** **Vielseitigkeit** **Zukunft**

Ziele und Zielgruppe

Personen, die

- tätig werden wollen in Richtung betrieblicher oder öffentlicher Verwaltung, gewerblicher und sozialer Wirtschaft, Service, Gesundheitswesen, Logistik, Industrie, Werbung, Verwaltungsmanagement etc.
- die Chance auf mehrere berufliche IHK - Abschlüsse haben wollen
- einen individuellen Neu- oder Wiedereinstieg anstreben

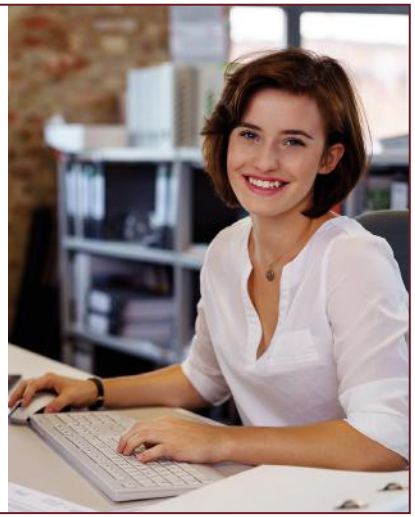
Voraussetzung und Ihre Motivation

- mindestens Hauptschulabschluss bzw. abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Freude am Umgang mit Kunden
- Spaß an abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Interesse an der Arbeit in einem kompetenten Team
- eigene Fähigkeiten und Stärken entdecken und ausbauen

Sie erhalten

- erstklassige duale Schulung mit mehreren anerkannten Abschlüssen
- modern ausgestattete Schulungsstätten in angenehmer Arbeits- und Lernatmosphäre
- praktische Zusatzrichtungen in allen Wirtschaftsbereichen
- individuelle Förderung durch ein engagiertes Team
- praxisnahen Unterricht und Übungsfirma
- abwechslungsreiches Bildungsprogramm
- Vermittlung von fachübergreifenden Inhalten
- auf Wunsch Gesundheitssport und Entspannungstraining

Optimal für Ihren beruflichen Erfolg



Beginn

Umschulungsvorbereitung

Thüringen	Sachsen	Berlin
20.04.20 - 16.07.20	**20.04.20 - 16.07.20**	**06.04.20 - 13.07.20**

Umschulung

Thüringen	Sachsen	Berlin
17.07.20 - 14.07.22	**17.07.20 - 15.07.22**	**14.07.20 - 12.07.22**

regelmäßig halbjährlich weitere Umschulungstermine

Umschulungsvorbereitung	April und November
Umschulungen	Februar und Juli

Dauer und Ablauf

- 3 Monate **Umschulungsvorbereitung** (optional)
- 24 Monate Umschulung in Vollzeit
- inklusive 14 Monate Fachausbildung und dualem Berufspraktikum beim Arbeitgeber
- Theoretischer Unterricht: 8:00 - 15:00 Uhr

Ausbildungsinhalte

nach bundeseinheitlichem Ausbildungsrahmenplan des Berufsbildungsgesetzes, inklusive zukunftsorientierter Mehrfachabschlüsse

- **Kernqualifikation**
  Büroprozesse
  Geschäftsprozesse
- **Schulung Berufsprofile**
  Vertiefung berufsbezogener Kenntnisse
- **Wahlqualifikation (wahlweise 2 aus 8)**
  Auftragssteuerung und -koordination
  Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  Kaufmännische Abläufe in Unternehmen
  Einkauf und Logistik
  Personalwirtschaft
  Marketing und Vertrieb
  Assistenz und Sekretariat
  Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

+ 14-monatiges duales Ausbildungspraktikum
+ kaufmännischer Zusatzabschluss Fach-/Kaufmännischer Assistent
+ optional: IHK - Fachkraft

Qualität und Unterstützung

- Schulungs- und Arbeitspädagogischer Dienst mit top Ausbildungs- und Integrationsergebnissen
- fachkompetente arbeitspsychologische Unterstützung mit 18-jähriger Erfahrung in Schulung, Profiling und Integration sowie Einrichtungsarzt und Arbeitspsychologen im Haus
- ausschließlich Schulung durch persönliches Training von Dozenten vor Ort

➡ garantiert höhere Lernerfolge

Ihre Ansprechpartner

- Fachdozenten
- Ingenieure IT
- Arbeitspädagogen
- Sozialpädagogen
- Betriebswirte
- Arbeitspsychologen

Umschulungsvorbereitung (optional)

Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement Plus
inkl. 14-monatiges duales Ausbildungspraktikum

Zertifizierte Zusatzausbildungen

Fach-/Kaufmännischer Assistent Personalwesen oder Immobilien,Wirtschaft, Bau und Handwerk, Industrie, Automobil, Reise und Verkehr, Gesundheitswesen, Sport und Fitness, Handel, Steuern, Recht, Großhandel, Marketing & Vertrieb

optional auf den Beruf aufbauend:
IHK - Fachkraft
Buchführung oder Lohn- & Gehaltsabrechnung, Personaldienstleistung, Marketing & Vertrieb

Intensive Prüfungsvorbereitung

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) mit Doppelabschluss

Kontakt

Heinrichstraße 92 • 99092 Erfurt

Puschkinstraße 1 • 98527 Suhl

Landsberger Straße 23 • 04157 Leipzig

Löscherstraße 16 • 01309 Dresden

Parkstraße 28 • 09120 Chemnitz

Trachenbergring 93-93a • 12249 Berlin

info@miqr.de
0361 511 5030
www.miqr.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie bald in einem der Institute begrüßen zu dürfen.