Präsenz

QR-Code scannen und mehr erfahren.

04.07.2023 bis 03.07.2025

24 Monate

Kaufmann/-frau für Büromanagement | KBM

Träger und Maßnahme sind AZAV zertifiziert, für alle Wirtschaftsbereiche bundesweit

Bildungsgutschein über Jobcenter und Agentur für Arbeit

Das Mitteldeutsche Institut (MIQR) ist ein flexibler sozialer Dienstleister. Wir bieten Ihnen optimale und ganzheitliche Schulungsbedingungen durch ein angenehmes Ambiente, kombiniert mit engagierten Mitarbeitern und einer modernen Lernplattform.

Als organisatorisches Allround-Talent agieren Sie als koordinative Schnittstelle des Unternehmens mit direktem Kundenkontakt. Neben der **Terminplanung** sind Sie für die **Verwaltung von Vertragsdaten** und **Buchungen** sowie die **Buchführung** zuständig. Das **14-monatige Praktikum** bereitet Sie optimal auf den späteren Büroalltag vor.

Abschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
+ Zusatzqualifikation Fach-/Kaufmännischer Assistent
+ optional: Fachkraft

Einstieg, Dauer und Unterrichtszeit

optionale Umschulungsvorbereitung: April und November
Dauer: 3 Monate
Umschulung: Februar und Juli
Vollzeit: 24 Monate (inkl. 14-monatiges duales Praktikum)
Unterrichtszeit: Montag bis Freitag ab 8:00 Uhr

Umschulungsinhalte*

Wahlqualifikation (wahlweise 2 aus 8)

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- kaufmännische Abläufe in Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Veranstaltungsmanagement
- Assistenz und Sekretariat

Kosten

Werden bei Vorlage eines Bildungsgutscheins durch den Kostenträger übernommen.

Mitteldeutsches Institut | MIQR
Umschulung und Weiterbildung

Mitteldeutsches Institut
für Qualifikation und
berufliche Rehabilitation MIQR

Erfurt (Hauptsitz)
Heinrichstraße 89 | 99092 Erfurt
Telefon 0361 511 503 0
erfurt@miqr.de | www.miqr.de

Suhl
Puschkinstraße 1
98527 Suhl

Leipzig
Landsberger Str. 23
04157 Leipzig

Dresden
Löscherstraße 16/18
01309 Dresden

Chemnitz
Parkstraße 28
09120 Chemnitz

Berlin (Süd)
Trachenbergring 93–93a
12249 Berlin

Berlin (Nord)
Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

Soziale Medien
MIQRHaupt
mitteldeutsches.institut

Stand: 02/2023

* nach bundeseinheitlichem Ausbildungsrahmenplan des Berufsbildungsgesetzes

Zielgruppe und Ziele

Personen, die

- in kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Unternehmen tätig werden möchten.
- ihre bisherigen Kenntnisse im Rahmen der fachkaufmännischen Umschulung vertiefen möchten.
- die Chance auf eine Zusatzqualifikation möchten.
- einen individuellen Neu- oder Wiedereinstieg anstreben.

Voraussetzung und Ihre Motivation

- mindestens Hauptschulabschluss bzw. abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Freude am Umgang mit Kunden, Interesse an der Arbeit in einem kompetenten Team und Spaß an abwechslungsreichen Tätigkeiten
- eigene Fähigkeiten und Stärken entdecken und ausbauen

Ihr Fachpersonal am MIQR

- Fachdozenten
- Arbeitspädagogen
- Sozialpädagogen
- Psychologen
- Arbeitspsychologen
- Ingenieure IT
- Wirtschaftsingenieure

Sie erhalten

- eine erstklassige duale Schulung
- modern ausgestattete Schulungsstätten in angenehmer Arbeits- und Lernatmosphäre
- praxisorientierte Zusatzquakifikation in vielseitigen Wirtschaftsbereichen
- eine individuelle Förderung durch ein engagiertes Team
- praxisnahen Unterricht und Übungsfirma
- ein abwechslungsreiches Bildungsprogramm
- eine Vermittlung von fachübergreifenden Inhalten
- auf Wunsch Gesundheitssport und Entspannungstraining

→ **optimale Voraussetzungen für Ihren beruflichen Erfolg**

Kaufmann/-frau für Büromanagement | KBM
inkl. 14-monatiges duales Praktikum

Zusatzqualifikation als Fach-/Kaufmännischer Assistent
in vielseitigen Wirtschaftsbereichen

optional: Fachkraft
Buchführung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Handel im Internet, Personaldienstleistung, Einkauf und Logistik, Marketing & Vertrieb

begleitende Hilfen
individuelle sozialpädagogische und psychologische Hilfen

intensive Prüfungsvorbereitung

Abschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) mit Zusatzqualifikation

Stand: 02/2023