**Präsenz**

QR-Code scannen und mehr erfahren.

24 Monate

# Kaufmann/-frau für Büromanagement | KBM

Träger und Maßnahme sind AZAV zertifiziert, für alle Wirtschaftsbereiche bundesweit

Bildungsgutschein über Jobcenter und Agentur für Arbeit

**Das Mitteldeutsche Institut (MIQR) ist ein flexibler sozialer Dienstleister. Wir bieten Ihnen optimale und ganzheitliche Schulungsbedingungen durch ein angenehmes Ambiente, kombiniert mit engagierten Mitarbeitern und einer modernen Lernplattform.**

Als organisatorisches Allround-Talent agieren Sie als koordinative Schnittstelle des Unternehmens mit direktem Kundenkontakt. Neben der **Terminplanung** sind Sie für die **Verwaltung von Vertragsdaten** und **Buchungen** sowie die **Buchführung** zuständig. Das **14-monatige Praktikum** bereitet Sie optimal auf den späteren Büroalltag vor.

## Abschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

+ Zusatzqualifikation Fach-/Kaufmännischer Assistent
+ optional: IHK-Fachkraft in Suhl und Erfurt

## Einstieg, Dauer und Unterrichtszeit

*optionale Umschulungsvorbereitung:* April und November
Dauer: 3 Monate
*Umschulung:* Februar und Juli
Vollzeit: 24 Monate (inkl. 14-monatiges duales Praktikum)
Unterrichtszeit: Montag bis Freitag ab 8:00 Uhr

## Umschulungsinhalte*

Wahlqualifikation (wahlweise 2 aus 8)

- Auftragssteuerung und -koordination
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- kaufmännische Abläufe in Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Veranstaltungsmanagement
- Assistenz und Sekretariat

* nach bundeseinheitlichem Ausbildungsrahmenplan des Berufsbildungsgesetzes

## Kosten

Die Kosten werden bei Vorlage eines Bildungsgutscheins durch den Kostenträger übernommen.


**Mitteldeutsches Institut | MIQR**
Umschulung und Weiterbildung

Mitteldeutsches Institut für Qualifikation und berufliche Rehabilitation MIQR

**Erfurt (Hauptsitz)**
Heinrichstraße 89 | 99092 Erfurt
Telefon 0361 511 503 0

**Suhl**
Puschkinstraße 1
98527 Suhl

**Leipzig**
Landsberger Str. 23
04157 Leipzig

**Dresden**
Löscherstraße 16/18
01309 Dresden

**Chemnitz**
Parkstraße 28
09120 Chemnitz

**Döbeln**
Bahnhofstraße 8
04720 Döbeln

**Riesa**
Lauchhammerstr. 20
01591 Riesa

**Berlin (Nord)**
Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

**Berlin (Süd)**
Trachenbergring 93–93a
12249 Berlin

**info@miqr.de | www.miqr.de**
Soziale Medien
MIQRHaupt mitteldeutsches.institut


CERTQUA Qualitätsmanagement zugelassener Träger nach AZAV

CERTQUA Qualitätsmanagement zugelassene Maßnahme nach AZAV

Stand: 02/2024

## Zielgruppe und Ziele

Personen, die

- in kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Unternehmen tätig werden möchten.
- ihre bisherigen Kenntnisse im Rahmen der fachkaufmännischen Umschulung vertiefen möchten.
- die Chance auf eine Zusatzqualifikation möchten.
- einen individuellen Neu- oder Wiedereinstieg anstreben.

## Voraussetzung und Ihre Motivation

- mindestens Hauptschulabschluss bzw. abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Freude am Umgang mit Kunden, Interesse an der Arbeit in einem kompetenten Team und Spaß an abwechslungsreichen Tätigkeiten
- eigene Fähigkeiten und Stärken entdecken und ausbauen

## Ihr Fachpersonal am MIQR

- Fachdozenten
- Arbeitspädagogen
- Sozialpädagogen
- Psychologen
- Arbeitspsychologen
- Ingenieure IT
- Wirtschaftsingenieure

## Sie erhalten

- eine erstklassige duale Schulung
- modern ausgestattete Schulungsstätten in angenehmer Arbeits- und Lernatmosphäre
- praxisorientierte Zusatzquakifikation in vielseitigen Wirtschaftsbereichen
- eine individuelle Förderung durch ein engagiertes Team
- praxisnahen Unterricht und Übungsfirma
- ein abwechslungsreiches Bildungsprogramm
- eine Vermittlung von fachübergreifenden Inhalten
- auf Wunsch Gesundheitssport und Entspannungstraining

→ **optimale Voraussetzungen für Ihren beruflichen Erfolg**

**Kaufmann/-frau für Büromanagement | KBM**
inkl. 14-monatiges duales Praktikum

**Zusatzqualifikation als Fach-/Kaufmännischer Assistent**
in vielseitigen Wirtschaftsbereichen

**optional: IHK-Fachkraft in Suhl und Erfurt**
Buchführung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Handel im Internet, Personaldienstleistung, Einkauf und Logistik, Marketing & Vertrieb

**begleitende Hilfen**
individuelle sozialpädagogische und psychologische Hilfen

intensive Prüfungsvorbereitung

**Abschluss Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) mit Zusatzqualifikation**

Stand: 02/2024