


QR-Code scannen
und mehr erfahren.

04.02.2026 bis
03.02.2028

24 Monate

Umschulungen IHK-Abschluss

Träger und Maßnahme sind AZAV zertifiziert, für alle Wirtschaftsbereiche bundesweit
Bildungsgutschein über Jobcenter und Agentur für Arbeit

Das Mitteldeutsche Institut (MIQR) ist ein flexibler sozialer Dienstleister. Wir bieten Ihnen optimale und ganzheitliche Schulungsbedingungen durch ein angenehmes Ambiente, kombiniert mit engagierten Mitarbeitern und einer modernen Lernplattform.

Sie möchten sich beruflich neu orientieren? Dann ist eine geförderte Umschulung genau das Richtige für Sie! Wir bieten **attraktive Umschulungen in verschiedensten Bereichen** an – in **Präsenz** sowie **Online in den Räumen des MIQR**. Unsere Umschulungen verschaffen Ihnen die Möglichkeit für **Zusatzqualifikationen**. Dabei vertiefen Sie Ihr Wissen in spezifischen Wirtschaftsbereichen und erhöhen somit Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Abschluss

IHK-Abschluss

+ optionale Zusatzqualifikation:

- DATEV-Anwender Lohn und Gehalt *oder* Finanzbuchhaltung
- AEVO-Ausbilderschein

Einstieg, Dauer und Unterrichtszeit

optionale Umschulungsvorbereitung: April und November

Dauer: 3 Monate

Umschulung: Februar und Juli

Vollzeit: 24 Monate (inkl. 14-monatiges duales Praktikum)

Unterrichtszeit: Montag bis Freitag ab 8:00 Uhr

Kosten

Die Kosten werden bei Vorlage eines Bildungsgutscheins durch den Kostenträger übernommen.

Mitteldeutsches Institut | MIQR

Umschulung und Weiterbildung

Erfurt

Heinrichstraße 89
99092 Erfurt
Tel.: 0361 511 503 0

Suhl

Puschkinstraße 1
98527 Suhl
Tel.: 03681 455143 0

Leipzig

Landsberger Str. 23
04157 Leipzig
Tel.: 0341 900410 0

Dresden

Löcherstraße 16/18
01309 Dresden
Tel.: 0351 314600 0

Chemnitz

Parkstraße 28
09120 Chemnitz
Tel.: 0371 666509 0

Döbeln

Bahnhofstraße 8
04720 Döbeln
Tel.: 03431 6259414

Riesa

Lauchhammerstraße 20
01591 Riesa
Tel.: 03525 5185163

Berlin (Süd)

Trachenbergring
93–93a
12249 Berlin
Tel.: 030 6341 2883 0

Berlin (Nord)

Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin
Tel.: 030 2592 448 0

✉ info@miqr.de

🌐 www.miqr.de

📱 MIQRHaupt

📷 [mitteldeutsches.institut](https://www.instagram.com/mitteldeutsches.institut)

Umschulungsvorbereitung (optional)

Umschulung inkl. 14-monatiges duales Praktikum

optionale Zusatzqualifikation:

- DATEV-Anwender Lohn und Gehalt *oder* Finanzbuchhaltung
- AEVO-Ausbilderschein

begleitende Hilfen

individuelle sozialpädagogische und
psychologische Hilfen

intensive Prüfungsvorbereitung

IHK-Abschluss mit Zusatzqualifikation



Stand: 07/2025

Kaufmann/-frau für Büromanagement|KBM



Als organisatorisches Allround-Talent sind Sie die koordinative Schnittstelle des Unternehmens, gestalten Büroprozesse und organisieren Arbeitsvorgänge. Neben der Terminplanung sind Sie für Auftragsbearbeitungen sowie Kundenaquise- und -bindung zuständig.

Inhalte u.a.

- ▶ eigene Rolle im Betrieb mitgestalten/ Betrieb repräsentieren
- ▶ Sachgüter & Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen
- ▶ Wertströme erfassen und analysieren
- ▶ personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- ▶ Liquidität sichern & Finanzierung vorbereiten
- ▶ 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK + optional DATEV oder AEVO

Einstieg: Februar/Juli

Industriekaufmann/-frau|IK



Marketing, Vertrieb, Logistik, Personalmanagement, Finanz- und Rechnungswesen – Sie übernehmen Aufgaben aus diesen Bereichen und sorgen somit für reibungslose Unternehmensabläufe. Hierfür stehen Ihnen nahezu alle Wirtschaftsbereiche offen.

Inhalte u.a.

- ▶ Wertströme und Werte erfassen, dokumentieren, analysieren, beurteilen
- ▶ Leistungserstellungs- und Beschaffungsprozesse sowie Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren
- ▶ Investitions- und Finanzierungsplanung
- ▶ Unternehmensstrategien umsetzen
- ▶ 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK + optional DATEV oder AEVO

Einstieg: Februar/Juli

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen|KiG



Gestalten Sie den Weg in eine gesunde Zukunft mit. Als Ansprechpartner für die Patienten übernehmen Sie vielseitige Tätigkeiten: Datenerfassung, Leistungsabrechnung, Material- und Produktbeschaffung sowie die Entwicklung von Marketingstrategien.

Inhalte u.a.

- ▶ Geschäftsprozesse erfassen und auswerten
- ▶ Marktanalyse und Marketing
- ▶ Dienstleistungen anbieten, dokumentieren und abrechnen
- ▶ Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
- ▶ Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- ▶ 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK | **Einstieg:** Februar/Juli