Das Mitteldeutsche Institut (MIQR) ist ein flexibler sozialer Dienstleister. Wir bieten Ihnen optimale und ganzheitliche Schulungsbedingungen durch ein angenehmes Ambiente, kombiniert mit engagierten Mitarbeitern und einer modernen Lernplattform.

Sie möchten sich beruflich neu orientieren? Dann ist eine geförderte Umschulung genau das Richtige für Sie! Wir bieten attraktive Umschulungen in verschiedensten Bereichen an – in Präsenz sowie Online in den Räumen des MIQR. Unsere Umschulungen verschaffen Ihnen die Möglichkeit für Zusatzqualifikationen. Dabei vertiefen Sie Ihr Wissen in spezifischen Wirtschaftsbereichen und erhöhen somit Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Abschluss IHK-Abschluss

- + optionale Zusatzqualifikation:
 - · DATEV-Anwender Lohn und Gehalt oder Finanzbuchhaltung
 - · AEVO-Ausbilderschein

Einstieg, Dauer und Unterrichtszeit

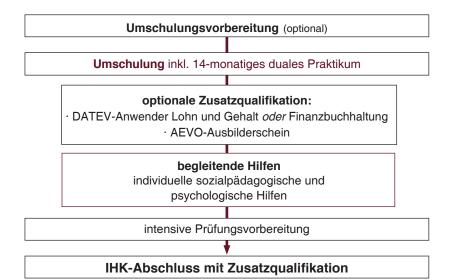
optionale Umschulungsvorbereitung: April und November

Dauer: 3 Monate

Umschulung: Februar und Juli

Vollzeit: 24 Monate (inkl. 14-monatiges duales Praktikum)

Unterrichtszeit: Montag bis Freitag ab 8:00 Uhr



Kosten

Die Kosten werden bei Vorlage eines Bildungsgutscheins durch den Kostenträger übernommen.

Mitteldeutsches Institut | MIQR Umschulung und Weiterbildung

 Erfurt
 Suhl

 Heinrichstraße 89
 Puschkinstraße 1

 99092 Erfurt
 98527 Suhl

 Tel.: 0361 511 503 0
 Tel.:03681 455143 0

 Leipzig
 Dresden

 Landsberger Str. 23
 Löscherstraße 16/18

 04157 Leipzig
 01309 Dresden

 Tel.: 0341 900410 0
 Tel.: 0351 314600 0

 Chemnitz
 Döbeln

 Parkstraße 28
 Bahnhofstraße 8

 09120 Chemnitz
 04720 Döbeln

 Tel.: 0371 666509 0
 Tel.: 03431 6259414

Riesa

Lauchhammerstraße 20

01591 Riesa Tel.: 03525 5185163

Tel.: 030 6341 2883 0

Berlin (Süd) Berlin (Nord)
Trachenbergring Prenzlauer Pro

Trachenbergring Prenzlauer Promenade 28 93–93a 13089 Berlin

12249 Berlin Tel.: 030 2592 448 0

info@miqr.de www.miqr.de

f MIQRHaupt mitteldeutsches.institut





Kaufmann/-frau für Büromanagement KBM



Als organisatorisches Allround-Talent sind Sie die koordinative Schnittstelle des Unternehmens, gestalten Büroprozesse und organisieren Arbeitsvorgänge. Neben der Terminplanung sind Sie für Auftragsbearbeitungen sowie Kundenaquise- und bindung zuständig.

Inhalte u.a.

- eigene Rolle im Betrieb mitgestalten/ Betrieb repräsentieren
- ► Sachgüter & Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen
- ► Wertströme erfassen und analysieren
- personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Liquidität sichern & Finanzierung vorbereiten
- ► 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK + optional DATEV oder AEVO

Einstieg: Februar/Juli

Industriekaufmann/-frau | IK



Marketing, Vertrieb, Logistik, Personalmanagement, Finanz- und Rechnungswesen – Sie übernehmen Aufgaben aus diesen Bereichen und sorgen somit für reibungslose Unternehmensabläufe. Hierfür stehen Ihnen nahezu alle Wirtschaftsbereiche offen.

Inhalte u.a.

- Wertströme und Werte erfassen, dokumentieren, analysieren, beurteilen
- ► Leistungserstellungs- und Beschaffungsprozesse sowie Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren
- ▶ Investitions- und Finanzierungsplanung
- ► Unternehmensstrategien umsetzen
- ▶ 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK + optional DATEV oder AEVO

Einstieg: Februar/Juli

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen | KiG



Gestalten Sie den Weg in eine gesunde Zukunft mit. Als Ansprechpartner für die Patienten übernehmen Sie vielseitige Tätigkeiten: Datenerfassung, Leistungsabrechnung, Materialund Produktbeschaffung sowie die Entwicklung von Marketingstrategien.

Inhalte u.a.

- ► Geschäftsprozesse erfassen und auswerten
- Marktanalyse und Marketing
- ▶ Dienstleistungen anbieten, dokumentieren und abrechnen
- ► Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- ▶ 14-monatiges Praktikum

Abschluss: IHK | Einstieg: Februar/Juli